

# 珠海市卫生学校

## 公开招标文件

项目名称： 珠海市卫生学校学生校服采购项目

招标编号： MZCD-1805-080

采购人： 珠海市卫生学校

采购代理机构： 广东明正项目管理有限公司

项目经理： 徐秀兰

日期： 二〇一八年五月十日

# 目 录

第一部分	投标邀请函.....	3
第二部分	采购项目内容及要求.....	6
第三部分	投标人须知.....	10
第四部分	评标方法、步骤及标准.....	21
第五部分	合同书格式.....	25
第六部分	投标文件编制及附件格式.....	30

## 第一部分 投标邀请函

**各投标人：**

受珠海市卫生学校委托，广东明正项目管理有限公司作为采购代理机构就珠海市卫生学校学生校服采购项目（招标编号：MZCD-1805-080）进行公开招标，欢迎合格投标人前来参加，相关内容事项如下：

**一、 采购项目概况：**

- 1、 采购项目名称：珠海市卫生学校学生校服采购项目
- 2、 采购项目编号：MZCD-1805-080
- 3、 采购内容：采购一家供应商作为学生校服的供应单位，于学校指定时间之前送至学校指定地点，并派专人在现场负责向学生发售校服并结收款项。
- 4、 采购项目预算金额及报价上限：人民币伍拾伍万陆仟元整（¥556,000.00）。此为投标报价总价上限，各分项单价报价上限见下表：

序号	种类	数量（套）	单价上限（元）
1	学生夏季校服	2200	80.00
2	学生冬季校服	2200	100.00
3	学生护士服	1000	100.00
4	学生医生服长	500	65.00
5	学生医生服短	500	55.00

**投标报价单价及总价均不能超过上限，否则将被视为无效投标文件。**

- 5、 评标方式：采用综合评分法。
- 6、 交货期：于2018年8月25日前全部校服须制作完成，并送达采购人指定地点。

**二、 投标人资格要求：**

- 1、 投标人须为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人，持有合法有效的企业法人营业执照；

2、投标人须为所投服装的生产制造商，提供服装生产制造商的证明材料复印件加盖投标人公章；

3、投标人须提供区级或以上检察机关出具的投标人近三年内无犯罪记录的查询证明原件（原件放正本中）。

**注：本项目不允许分包、转包，不接受联合体报价。**

**三、 供应商购买招标文件时须提供下列证明文件：**

- 1、法定代表人资格证明书及授权委托书及被授权委托人身份证明（原件）；
- 2、企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）。

**四、 报名及购买招标文件的时间、地点及招标文件售价：**

- 1、投标报名时间：自 2018 年 5 月 14 日 8 时 30 分起至 2018 年 5 月 18 日 17 时 30 分止（法定节假日除外），同时发售招标文件。
- 2、报名及购买招标文件地点：广东明正项目管理有限公司（地址：珠海市香洲区石花东路 83 号海湾花园牌楼 29 栋二楼）。
- 3、招标文件售价：人民币 300 元整，招标文件售后不退。

**五、 投标截止时间、开标时间及地点：**

- 1、开始受理投标文件时间：2018 年 6 月 4 日 14 时 30 分。
- 2、投标截止时间/开标时间：2018 年 6 月 4 日 15 时 00 分。
- 3、接受投标文件地点/开标地点：广东明正项目管理有限公司开标室。

**六、 本项目相关公告在以下媒体发布：中国政府采购网网站和珠海市卫生学校网站（<http://www.zhwsxx.cn/>）。相关公告在指定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。**

**七、 有关此次招标事宜，可按照下列联系方式向采购人或采购代理机构查询：**

- 1、采购单位联系方式：  
采购单位名称：珠海市卫生学校  
采购单位联系人：李明

采购单位联系电话：0756-8112814

采购单位地址：广东省珠海市粤华路 210 号

2、采购代理机构联系方式：

采购代理机构名称：广东明正项目管理有限公司

采购代理机构联系人：徐秀兰

采购代理机构联系电话：0756-3350671

采购代理机构传真：0756-3230033

采购代理机构地址：珠海市香洲区石花东路 83 号海湾花园牌楼 29 栋二楼

广东明正项目管理有限公司

二〇一八年五月

## 第二部分 采购项目内容及要求

### 一、采购需求

#### 1. 采购项目内容、数量、单价上限

序号	种类	数量（套）	单价上限（元）
1	学生夏季校服	2200	80.00
2	学生冬季校服	2200	100.00
3	学生护士服	1000	100.00
4	学生医生服长	500	65.00
5	学生医生服短	500	55.00

**注：投标报价单价不能超过上限，否则将被视为无效投标文件。**校服报价已包含材料、制造、辅助工具及备件费、制版费、运输、卸车、保险费、按中国法律规定应交纳的一切税费（包括进口关税和增值税等）、技术资料费、售前及售后服务费、质量抽检、验收费以及质量保证期内的维护费等所有费用。此外还应考虑招标代理费的支付。

#### 2. 款式、面料成分及要求

序号	学生服名称及内容	面料名称及成份	颜色	价格上限
1	<p>学生夏装</p> 	<p>上衣</p> <p>丝盖棉平纹 布含棉量 60%聚酯纤维 40% 克重 190~200g/m<sup>2</sup></p> <p>长裤</p> <p>丝盖棉平纹 布含棉量 60%聚酯纤维 40% 克重 190~200g/m<sup>2</sup></p>	白色+宝兰	80 元

<p>2</p>	<p>学生冬装</p> 	<p>上衣</p>	<p>丝盖棉平纹 布含棉量 60%聚酯纤维 40% 克重 280~300g/m<sup>2</sup></p>	<p>白色+宝兰</p>	<p>100 元</p>
<p>长裤</p>	<p>丝盖棉平纹 布含棉量 60%聚酯纤维 40% 克重 280~300g/m<sup>2</sup></p>				
<p>3</p>	<p>护士服</p>	<p>涤棉平纹布 涤 85%棉 15%</p>		<p>湖蓝+白色</p>	<p>100 元</p>
<p>4</p>	<p>医生服长</p> 	<p>涤棉平纹布 涤 85%棉 15%</p>		<p>漂白</p>	<p>55 元</p>

5	<p style="text-align: center;">医生服短</p> 	<p style="text-align: center;">涤棉平纹布 涤 85%棉 15%</p>	<p style="text-align: center;">漂白</p>	<p style="text-align: center;">45 元</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

3. 样板服要求：投标人应在递交投标文件的同时提交按招标文件要求款式、面料制作的与投标文件承诺的同等材质的样板服（学生夏装、学生冬装、护士服、医生服长、医生服短）各一套。样板服提供不全按差分计，未提供样板服的不得分。样板服将作为用户方验收的依据之一。若投标人投标文件承诺提供的材质优于招标文件要求或提供样板服优于招标文件要求，则用户验收时，以优于招标文件要求的材质作为验收的依据。

特别说明：

(1) 递交样板服时间：于投标文件截止时间之前与投标文件一同递交，逾期递交的样板服恕不接收。

(2) 样板服须封装在纸箱中，投标人需自行准备样品陈列悬挂支架。投标人在纸箱上标注招标编号、投标项目名称、投标单位名称及“样板服”字样并加盖投标人公章与其他投标文件一并递交，并按照招标代理机构要求在评标场地自行悬挂陈列展示。

(3) 样板服的撤离：开标当天（评标工作结束后）宣布中标结果后，除中标人外，其余投标人均应自行撤离所有的样板服。中标人应按招标人的要求送至指定的地点封存，其余未中标单位的样板服若于中标结果宣布后当天未自行撤出，招标人和招标代理机构不负保管责任。

## 二、商务要求

1. 供货要求：所有材料均符合行业规范及标准。

2. 交货期：于 2018 年 8 月 25 日前全部校服制作完成，并送达采购人指定地点。
3. 质量保证期：自校服交付验收之日起三个月（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由供应商在投标文件中承诺），在质量保证期内发生的质量问题，由供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。所有非人为原因或不可抗力造成损坏的货物，根据三包手册规定进行三包。在任何时候，供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应付的责任。
4. 验收标准：样板服、招标文件及合同、中标人的投标承诺及行业标准、国家标准验收。
5. 付款方式：由学生实际购买时自行支付。
6. 违约责任
  - (1) 中标人未能按合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按供货总价的 3%的数额向采购人支付违约金；逾期半个月以上的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。
  - (2) 供货商交付的货物不符合采购文件、投标文件或合同规定的，采购人有权拒收，并且中标人须向采购人支付供货总价 5%的违约金。

**注：若评标委员会认为某投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，使得有可能影响产品质量或不能诚信履约的，投标人须按照评标委员会的要求在合理时间内作出书面说明或提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的，将做无效投标处理。**

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围：

1.1. 本招标文件适用于本项目的政府采购活动。

#### 2. 定义：

2.1. “采购人”是指：珠海市卫生学校。

2.2. “招标代理机构”是指：广东明正项目管理有限公司。

2.3. “招标采购单位”是指：采购人，招标代理机构。

#### 2.4. 合格的投标人：

2.5.1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.5.2. 符合招标文件规定的项目特殊条件要求的投标人。

2.5. “中标投标人”是指经法定评审程序确认并授以中标通知书及合同的投标人。

#### 3. 合格的货物和服务：

3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用：

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，均按国家有关规定执行。

- 4.2.1 中标人应在收到代理机构发出的“关于领取中标通知书及缴纳招标代理服务费的通知”后，三日内向采购代理机构缴纳招标代理服务费并领取《中标通知书》。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式支付。
- 4.2.1 中标服务费收费标准按国家计委“计价格[2002]1980号文”规定执行，收费金额按照差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：（中标服务费不足3000元的，按3000元收取。）

中标金额（人民币：万元）	收费费率
100 以下	1.5%

## 二、 招标文件

5. 招标文件的构成：
- 5.1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
- 1) 投标邀请函
  - 2) 采购项目内容
  - 3) 投标人须知
  - 4) 合同书格式
  - 5) 招标响应文件格式
  - 6) 在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）
- 5.2. 投标人应认真阅读、充分了解本项目招标文件包含的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人如不按照招标文件要求提交相关证明资料，或者没有对招标文件做出实质性响应，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为无效投标。
6. 招标文件的澄清：
- 6.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时

间以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

- 6.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 7. 招标文件的修改：

- 7.1. 在投标截止时间以前，无论出现何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。
- 7.3. 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 三、 招标相关费用及响应文件的编制

#### 8. 投标的语言：

- 8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译文本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译文本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 8.2. 除非招标文件中另有规定，投标人的投标文件以及与（招标采购单位）所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 招标响应文件的构成：投标人编制的招标响应文件应包括但不限于本招标文件第五章《响应文件编制及附件格式》的所有内容。
10. 投标文件编制：
  - 10.1. 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
  - 10.2. 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
  - 10.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
  - 10.4. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
11. 投标报价：
  - 11.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
  - 11.2. 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求“规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核准。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
  - 11.3. 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：
    - 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
  - 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。
- 11.4. 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12. 备选方案：
- 12.1. 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）。
13. 联合体投标：
- 13.1. 本项目不接受联合体参加报价，报价邀请函另有约定除外。
14. 投标人资格证明文件：
- 14.1. 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加招标和中标后有履行合同能力的相关文件，作为其招标响应文件的组成部分，内容详见招标文件《响应文件编制及附件格式》中的“资格性文件”。
  - 14.2. 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。招标文件《响应文件编制及其附件格式》中的“资格性文件”如要求携带原件核查或备查的，投标人应该在评审现场向招标小组提供原件核对，否则将作无效招标响应文件处理。
15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。
16. 投标保证金：
- 16.1. 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
  - 16.2. 投标保证金投标保证金缴纳形式：银行转账。  
投标保证金金额：人民币壹万元整（¥10,000.00）
  - 16.3. 投标保证金缴纳截止时间：2018年6月1日12时前。

投标保证金专用账号：

开户银行：农业银行珠海水湾支行

户 名：广东明正项目管理有限公司

账 号：44355201040004447

注：

1) 投标保证金必须来源于投标人账户，转账时应注明投标单位及投标项目名称；

2) 不管投标保证金从何处汇入，将只退回至投标人的银行账户。

16.4. 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.5. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.6. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.7. 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 3) 法律法规规定的其他情形。

17. 投标的截止期：

17.1. 投标的截止时点为 **2018年6月4日15时00分**，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署：

18.1. 投标人应编制投标文件一式 5 份，其中正本 1 份和副本 4 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副

本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 18.2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 18.3. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 18.4. 电报、电话、传真形式的招标响应文件概不接受。

#### 四、 招标响应文件的递交

19. 投标文件的密封和标记:

- 19.1. 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 19.2. 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 19.3. 如果未按要求密封和标记，（招标采购单位）对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回:

- 20.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2. 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。
- 20.3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### 五、 开标、评标定标

21. 开标
  - 21.1. （招标采购单位）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
  - 21.2. 开标时，由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读供应商名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
  - 21.3. （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各供应商签字确认。开标结束后，招标人和招标代理机构对投标人的资格进行审查。
22. 评标委员会的组成和评标方法
  - 22.1. 评标由（招标采购单位）依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表1人和（技术、经济等）方面的评审专家4人组成。评标委员会成员的评审明显背离多数成员意见，幅度超过去掉一个最高分及一个最低分之后的算术平均值正负百分之三十的，应当作出书面说明，陈述理由。
  - 22.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
  - 22.3. 本次评标采用（综合评分）法。
23. 投标文件的初审
  - 23.1. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
  - 23.2. 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
  - 23.3. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条

款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4. 供应商有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标保证金未提交或提交形式不符合招标文件要求的或金额不足；
- 2) 投标文件未能在投标截止时间之前递交至指定地点；
- 3) 投标文件未密封；
- 4) 投标文件不符合招标文件规定的报价或其它实质性要求；
- 5) 投标文件正本或副本数目不足，重要内容不全或关键字迹模糊不清；
- 6) 不同供应商的投标文件内容、数据大量雷同，或有其它明显串通投标行为；
- 7) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件或提供虚假文件；
- 8) 投标报价高于本项目报价上限；
- 9) 供应商的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 10) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 11) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 12) 投标文件无法定代表人或其授权代表人签字的；
- 13) 参加招标活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 14) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的
- 15) 不符合法律、法规及相关规章的要求。

23.4.2 评标委员会对各供应商进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2. 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1. 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,提出书面评标报告,按照得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人名单。

26.2. 采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

26.3. 中标供应商确定后,(招标采购单位)将在法定的媒体上发布中标公告,并向中标供应商发出《中标通知书》,《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

## 六、质疑

28. 如果供应商对此次招标采购活动有疑问,可依法向(招标采购单位)提出质疑,(招标采购单位)应当依法给与答复,并将结果告知有关当事人。

## 七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1. 招标人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他

协议。

30. 合同的履行

- 30.1. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报有关管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报有关管理机关备案。

八、合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原招标金额的百分之十。

## 第四部分 评标方法、步骤及标准

### 一、 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标人。评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同时摇号大的在先。

### 二、 资格审查

采购人和采购代理机构首先对投标人进行资格审查。投标人应满足下列资格条件：

- 1、投标人须为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人，持有合法有效的企业法人营业执照；
- 2、投标人须为所投服装的生产制造商，提供服装生产制造商的证明材料复印件加盖投标人公章；
- 3、投标人须提供区级或以上检察机关出具的投标人近三年内无犯罪记录的查询证明原件（原件放正本中）。

投标人不符合以上条件之一的，资格审查不通过。

### 三、 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

#### （一）初审

1. 符合性检查。

#### （二）比较与评价

1. 商务技术评价；
2. 价格评估；
3. 综合比较与评价。

(三) 推荐中标候选人名单

投标最终得分 = 商务技术标得分 + 经济价格标得分

评标委员会推荐最终综合得分最高的投标人为本项目的预中标人。

四、 候选中标方式

因中标人的原因被废除授标或中标人自动弃标，采购人将：

1. 依排名次序选择第二、第三的中标候选人作为中标人（如第二中标候选人因各种原因亦未能成为中标人，依次选择第三中标候选人）。
2. 以第二或第三中标候选人的投标报价作为中标价。
3. 被废标或自动弃标的原中标人投标保证金将被没收。

**注：**请投标人按照招标文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。商务技术标书、经济标书各自密封在一个封袋。

五、 评审指标

(一) 初步评审标准

评审标准分类	评审标准	描述
符合性检查	投标保证金	投标保证金需按时足额到账
	法人证明及授权书	提供法定代表人证明书及授权委托书原件(若参加开标的代表为法定代表人，则只需提供法定代表人证明书)
	投标函	按招标文件第六部分格式要求提供
	投标承诺书	按招标文件第六部分格式要求提供
	供货期	是否符合招标文件要求
	投标报价	是否超上限、是否漏项等

	其他实质性符合情况	招标文件第三部分 23.4.1 载明的情况
--	-----------	-----------------------

(二) 详细评审标准

商务技术评分细则 (70 分)

评价指标	评价指标分项	分项分值	评分细则
产品质量性能 (30 分)	产品质量性能	10 分	评标委员会根据投标人所投标的服装采用的面料成分以及是否承诺能提供质量合格的一等品产品进行横向对比评分： 优：10 分；良：7 分；中：3 分；差：0 分 注：投标文件中须提供地级市（含）以上质量监督检验部门出具的面料成份检测合格的报告复印件加盖公章作为证明材料，未提供不得分。
	样板服	20 分	投标人所提供的样板服的制作效果是否符合招标文件要求。 优：20 分； 良：12 分； 中：6 分； 差：0 分
服务水平 (5 分)	质量保证期	2 分	投标人承诺质保期内的质量问题包换及能承诺延长质量保证期至六个月或以上的得 2 分。 投标文件提供书面声明函加盖投标人公章。
	服务能力	3 分	根据投标人是否承诺按时向学校交货，不出现断码现象、无货供应现象和售后服务体系是否健全、运行良好等情况对比打分。 优：3 分、良：2 分、中：1 分、差：0 分。
相关业绩 (20 分)	校服生产业绩	20 分	投标人提供 2015 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来学生校服供应业绩进行评审，每签订 1 份学校的校服

			<p>订购合同的得 4 分，本项满分 20 分。</p> <p>注：投标文件中提供合同关键页复印件加盖投标人公章。</p>
企业荣誉（15分）	企业荣誉	15分	<p>1、投标人同时持有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 5 分，具有其中两项的得 3 分，具有其中一项的得 1 分；</p> <p>2、投标人自 2012 年以来获得由工商行政管理部门颁发的“守合同 重信用”或“重合同 守信用”证书的：连续 4 年（或者 4 年以上）得 5 分，连续 3 年得 3 分，2 年以下的得 1 分。投标文件提供证书复印件加盖投标人公章；</p> <p>3、投标人自 2012 年以来有回报社会或援助特困生等支持教育事业的证明材料的，每有一次得 2.5 分，总分得 5 分。</p> <p>注：投标文件提供上述证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章。</p>
价格部分	投标报价	30分	<p>评标基准价为满足招标文件要求且报价最低的投标总价，其价格分为满分。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p>



采购人：（甲方）珠海市卫生学校

中标人：（乙方）

根据珠海市卫生学校学生校服采购项目采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 **采购内容及数量：**乙方作为学生校服的供应单位，于学校指定时间之前送至学校指定地点，并派专人在现场负责向学生发售校服并结收款项。

序号	种类	数量（套）	单价	总价
1	学生夏季校服	2200		
2	学生冬季校服	2200		
3	学生护士服	1000		
4	学生医生服长	500		
5	学生医生服短	500		
6	合计			

二、 **款式、面料成分及要求**

序号	学生服名称及内容	面料名称及成份		颜色
1	<p>学生夏装</p> 	上衣	丝盖棉平纹布含棉量 60% 聚酯纤维 40% 克重 190~200g/m <sup>2</sup>	白色+宝兰
		长裤	丝盖棉平纹布含棉量 60% 聚酯纤维 40% 克重 190~200g/m <sup>2</sup>	

2	<p style="text-align: center;">学生冬装</p> 	上衣	丝盖棉平纹布含棉量 60% 聚酯纤维 40% 克重 280~300g/m <sup>2</sup>	白色+宝兰
		长裤	丝盖棉平纹布含棉量 60% 聚酯纤维 40% 克重 280~300g/m <sup>2</sup>	
3	<p style="text-align: center;">护士服</p>	涤棉平纹布 涤 85% 棉 15%		湖蓝+白色
4	<p style="text-align: center;">医生服长</p> 	涤棉平纹布 涤 85% 棉 15%		漂白
5	<p style="text-align: center;">医生服短</p> 	涤棉平纹布 涤 85% 棉 15%		漂白

### 三、 商务要求

1. 供货要求：所有材料均符合行业规范及标准。
2. 交货期：于 2018 年 8 月 25 日前全部校服制作完成，并送达采购人指定地点。
3. 质量保证期：自校服交付验收之日起三个月（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由供应商在投标文件中承诺），在质量保证期内发生的质量问题，由供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。所有非人为原因或不可抗力造成损坏的货物，根据三包手册规定进行三包。在任何时候，供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应付的责任。
4. 验收标准：样板服、招标文件及合同、投标承诺及行业标准、国家标准验收。
5. 付款方式：由学生实际购买时自行支付。
6. 违约责任
  - (1) 乙方未能按合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按供货总价的 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
  - (2) 乙方交付的货物不符合采购文件、投标文件或合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付供货总价 5%的违约金。

### 四、 不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**五、 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**六、 其它**

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**七、 合同生效：**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式伍份，其中甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人（签字）：\_\_\_\_\_

签定地点：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第六部分 投标文件编制及附件格式

### （一）投标文件的编制及组成

1. **资格及符合性文件：**
  - 1.1 投标函
  - 1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书
  - 1.3 投标保证金缴纳情况
  - 1.4 关于资格的声明函
  - 1.5 投标承诺书
  - 1.6 投标人认为需要提交的其他资料
2. **商务技术部分：**
  - 2.1 商务条款响应表
  - 2.2 技术条款响应表
  - 2.3 产品质量性能
  - 2.4 服务水平
  - 2.5 相关业绩
  - 2.6 企业荣誉
3. **价格部分：**
  - 3.1 开标一览表

注：请投标人按照招标文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。投标文件（1 正本 4 副本）密封在一个封袋。此外还需单独用信封密封一张《开标一览表》，作唱标之用。

### （二）附件格式

## 1、资格性文件

### 1.1 投标函

致：珠海市卫生学校

依据贵方（珠海市卫生学校学生校服采购项目）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本4份。

1. 资格性文件；
2. 商务技术部分；
3. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为投标截止之日起90天。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标服务费。

投 标 人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：珠海市卫生学校

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业主要负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

签 发 日 期：\_\_\_\_\_

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正反面）

(2) 法定代表人授权委托书

致：珠海市卫生学校

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

有效期限：

附：代理人性别：        年龄：        职务：        身份证号码：

联系电话：

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

- 说明：
1. 法定代表人为企业主要负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
  4. 授权权限：全权代表本公司参与上述招标项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
  5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
  6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人（授权委托人）身份证复印件（正反面）

### 1.3 投标保证金缴纳情况

致：珠海市卫生学校

（投标人全称）参加贵方组织的、招标编号为 MZCD-1805-080 的珠海市卫生学校学生校服采购项目招标活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐交纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人开户银行： \_\_\_\_\_

投标人银行帐号： \_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账的要素一致，广东明正项目管理有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.4 关于资格的声明函

致：珠海市卫生学校

关于贵方（珠海市卫生学校学生校服采购项目）的投标邀请，本签字人愿意参加该项目投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 企业法人营业执照副本；
2. 服装生产制造商的证明材料；
3. 区级或以上检察机关出具的投标人近三年内无犯罪记录的查询证明原件（原件放正本中）；
4. 投标人认为有必要提供的其它文件和资料。

**注：上述相关资格证明文件按照要求提供复印件加盖投标人公章附后，不能提交按无效投标处理。**

本资格声明函的签字人保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的。在评标过程中乃至定标后，如发现投标人所提供的资料不合法或不真实，则其投标将作废标处理，并且采购人有权没收其投标保证金。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.5 投 标 承 诺 书

致：珠海市卫生学校

本投标人已详细阅读了珠海市卫生学校学生校服采购项目招标文件，自愿参加上述工程投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 遵守中华人民共和国、广东省、珠海市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。
2. 接受招标文件全部内容。
3. 服从招标议程工作安排，遵守招标有关会议现场纪律。
4. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。
5. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
6. 保证按合同约定完成合同范围内的全部内容。
7. 保证中标之后密切配合采购单位开展工作。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 2、商务技术部分

### 2.1 商务条款响应表

序号	招标要求	响应情况	偏离情况	说明
1	供货要求			
2	交货期			
3	质量保证期			
4	验收			
5	付款方式			
6	违约责任			

注：

- 1、对“偏离”一栏，填写“无偏离、细微偏离、重大偏离”；
- 2、投标人应对招标文件第二部分商务要求按上列格式逐条说明。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2.2 技术条款响应表

序号	招标要求	响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3				

注：

1. 对“偏离”一栏，填写“无偏离、细微偏离、重大偏离”。
2. 对“说明”一栏，要明确偏离是正偏离（优于招标要求）还是负偏离（低于招标要求）。
3. 对招标文件第二部分“一、采购需求”中的条款“款式、面料成分及要求”按上列格式逐条说明，要求提供相关证明文件复印件的需逐项提供。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_

年      月      日

### 2.3 产品质量性能

请投标人根据招标文件评分细则要求提供相关资料。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_

年      月      日

## 2.4 服务水平

- 1、 质量保证期
- 2、 服务能力
- 3、 请投标人根据招标文件评分细则要求提供相关资料。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_

年      月      日

### 2.5 相关业绩

1	2	3	4	5	6
项目名称	采购单位	合同金额 (元)	合同签订时间	完成日期	联系人/联系方式

请投标人根据招标文件评分细则要求提供相关资料。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

年      月      日

## 2.6 企业荣誉

请投标人根据招标文件评分细则要求提供相关资料。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_

年      月      日

3、价格部分

3.1 开标一览表（报价一览表）

项目名称		珠海市卫生学校学生校服采购项目		
序号	种类	数量（套）	单价（单位：人民币元）	
			大写	小写
1	学生夏季校服	2200		
2	学生冬季校服	2200		
3	学生护士服	1000		
4	学生医生服长	500		
5	学生医生服短	500		
6	总计			
交货期	按招标文件要求执行			
备注	校服报价已包含材料、制造、辅助工具及备件费、制版费、运输、卸车、保险费、按中国法律规定应交纳的一切税费（包括进口关税和增值税等）、技术资料费、售前及售后服务费、质量抽检、验收费以及质量保证期内的维护费等所有费用。			

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、超出上限单价或总价的投标报价将被拒绝，按总价进行评审打分。
- 3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份单独封装在一个信封中，作为唱标之用。

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



【 】正本/【 】副本

# 投标文件

## （封面）

项目名称：珠海市卫生学校学生校服采购项目

项目地址：珠海市

投 标 人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

—